

T.C
BORNOVA KAYMAKAMLIĞI
ÖZEL
TEVFİK FİKRET
İLKÖĞRETİM KURUMU



OKUL YAŞANTI REHBERİ
2022-2023



KOŞULSUZ SEVGİYLE,
EVRENSEL BİLGİYE...



İletişim

İLKOKUL-ORTAOKUL

Ankara Cad. Erzene
Mah.No: 172/168
Ege Üniversitesi
Kampüsü İçi
Bornova - İZMİR

Tel: +90 232 373 71 73
Fax: +90 232 373 76 70

ANADOLU-FEN LİSESİ

Cumhuriyet Bulvarı No:154
Alsancak/İZMİR

Tel: +90 232 463 45 92
Fax: +90 232 463 09 32

E-mail: info@tfl.k12.tr

URL: <http://izmir.tfo.k12.tr/>

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ BÖLÜMÜ

II. OKULUMUZUN VİZYON VE MİSYONU

III. İLİŞKİ YÖNETİM POLİTİKASI

IV. OKULUMUZUN İŞLEYİŞİ

1. Yöneticilerimiz
2. Okulumuzun Açılışı
3. İlköğretim Okulu Zaman Çizelgesi
4. Not Verme ve Değerlendirme, Ödüllendirme
- 5.Devamsızlık, Rapor, Geç Kalma ve İzin
6. Törenlere Katılım
7. Kılık ve Kıyafet
8. Öğretmen-Veli Görüşmeleri
9. Okulumuzdaki Sosyal Etkinlikler
10. E-Okul Uygulamaları
11. Okul Öğrenci Meclisi
12. Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi
13. Öğrenci Bursları
14. Sağlık Hizmeti
- 15.Temizlik, Güvenlik, Yemek, Ulaşım

V.OKULDA ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR(OKUL KURALLARIMIZ)

VII. AİLELERDEN BEKLENTİLERİMİZ

Okul Kurallarının Uygulanması

I.GİRİŞ

İzmir Özel Tefvik Fikret Okulları; öğrenciyi merkeze alan, eğitim-öğretimde sürekli kaliteyi ve gelişimi öngören, nicelik kaygısı taşımadan öğrenci sayısını sabit tutan ve nitelikli eğitim-öğretim çabalarını içeren bir okul yaşamını eğitim politikası olarak benimseyen bir kurumdur.

İzmir Özel Tefvik Fikret Okulları; öğrencilerinde iç disiplin geliştirmeyi, başarı güdüsüyle belirlediği hedeflere ulaşma azmini ve kendi varoluş sorumluluğunu üstlenme yeterliliğini kazandırmayı amaçlar. Bununla beraber, okulu “ekolojik” bir yapı olarak ele alır. Bu nedenle; okul, aile ve öğrencinin aynı amaç etrafında birleşmesinin gereğine inanır.

Bu düşünce doğrultusunda okul yaşantısı ile ilgili bu yazı sizleri bilgilendirmek ve gereksinim duyduğunuz her an bir başvuru kaynağı olması için hazırlanmıştır.

Hep birlikte başarılı ve mutlu eğitim-öğretim yılları geçirmek dileğiyle.

Ayşe BAŞÇAVUŞOĞLU
Okullar Genel Müdürü

II. OKULUMUZUN VİZYON VE MİSYONU

Vizyonumuz

KOŞULSUZ SEVGİYLE, EVRENSEL BİLGİYE

Misyonlarımız

Atatürk ilke ve devrimlerini ve bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimsemiş bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Tüm paydaşların haklarının belirlenip paylaşıldığı ve güvence altına alındığı, herkesin hak ve görevlerine sahip çıktığı, barış kültürünün yaşandığı bir sınıf ve okul ortamı oluşturmak,
- Bireylerin kendileriyle ilgili karar süreçlerine katılımını esas alan demokratik bir eğitim ortamı oluşturmak,
- Atatürk ilke ve devrimlerinin, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin temel ilkeleri ve eylemlerinin yönlendiricisi olarak kavranmasını sağlamak,
- Ulusal bayramlarımızı, bütünleşmenin yanı sıra, Atatürk ilke ve devrimlerine dayalı vizyonumuzu bir kez daha konuşmak ve güçlendirmek üzere değerlendirmek.

Anadilini ve evrensel dillerden Fransızca ve İngilizceyi etkili biçimde kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Türkçeyi doğru kullanma becerisini geliştirecek ve bunun önemini kavramayı sağlayacak okul içi ve dışı etkinlikler düzenlemek,
- Öğrenilen her dilin iletişim ve yaşam alanını genişleteceği bilincini yaygınlaştırmak,
- Dilin doğal ortamlarda ve kullanılarak öğrenileceği, gelişeceği bilinciyle; dil öğretimini okul yaşamının bütününe yaymak,

- Birçok dilin konuşulduğu uluslararası etkinlikler düzenleyerek ya da düzenlenmiş etkinliklere katılarak dil öğrenme için gerekli gerçek ortamlarda etkileşim olanakları yaratmak,
- Öğrencilere, dil becerilerini geliştirmelerini sağlayacak stratejiler kazandırmak,
- Öğrencileri her dilin güzel, etkili örnekleriyle karşılaştırmak.

Kendi toplumsal değerlerinin evrensel değerler içindeki önemini görebilen ve bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Toplumsal değerlerin, evrensel değerleri tamamlayan ve onlara anlam katan değerler olarak algılanmasını ve yaşanmasını sağlamak,
- Birlikte yaşam için ortak değerler üretmek ve bunlara sahip çıkmak durumunda olduğumuz bilincini kazandıracak okul içi ve dışı etkinlikler gerçekleştirmek,
- Toplumsal ve evrensel değerlerin korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmanın gereğine dönük bir bilinç oluşturmak,
- İnsana verdiğimiz değerle çevremize model olma motivasyonunu güçlendirmek.

Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Sonuçların nedenlerinden bağımsız anlaşılamayacağı ilkesinden hareketle; olayları nedenlerini dikkate alarak analiz etmek ve bunu okul kültürü haline getirmek.
- Sormayı, sorgulamayı, aramayı temel yöntemler olarak yaygınlaştırmak; aklın işlevinin bu olduğunu kavratacak etkinlikler düzenlemek.
- Nesnel ölçütlere dayalı ve sonuçtan nedene doğru giden düşünme süreçlerinin izlediği etkinlikler gerçekleştirmek.

- Aynı konuya ilişkin birbiriyle karşıt yorumları inceleyerek bakış açısının sonucu nasıl etkilediğini ve bakış açılarının bireylerin kendi öz geçmişleriyle ilişkili olduğunu göstermek.
- ğrenme rnlerinin önceden tanımlanmış ve paylaşılmış nesnel ölçütlere göre ve çok yönlü değerlendirildiği bir değerlendirme yaklaşımını yaygınlaştırmak.

Yaratıcı zmleri alışılmış üzümlerin üzerinde tutan ve sorunlara yaratıcı ve yapıcı zmler üretme çabasında olan bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Düşünmeye ve fikir üretmeye özendiren öğrenme ortamları oluşturmak.
- Gerçek yaşam durumlarından hareketle sorunlar üzerinde çok yönlü düşünme ve farklı zmler üretme olanakları yaratmak.
- Görüş, iddia ya da zmlerinin kanıtlarını/gerekçelerini kendi gözlemlerinden/denemelerinden üretmelerini sağlamak.
- Aynı konuda farklı görüşleri ya da zmleri aramak, paylaşmak.
- Ders konularını, amaç olarak değil hayatı kavramak için araç olarak ele almak.

Yaratıcı yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı iyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Okulda ve derslerde, bireyi yaşamın birçok boyutuyla tanıştıracak etkinlikler gerçekleştirmek.
- Farklı ilgi ve yetenek alanlarına yönelik etkinlikler (gezi, gözlem, sanatsal ve sportif etkinlikler) için olanaklar yaratmak.
- Zamanın ortak bir kaynak olduğu bilincini kazandırmak.
- İş ve zamanın paralel olduğunu algılamaları için verilen görevleri belli bir saat ya da güne göre planlamak ve bu planın uygulanmasını izlemek.

- Öğrenme için gereksinim duyduğu zamanı belirlemek ve bunu, planlamalarda dikkate almak.

Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Bilgi edinme çabalarından dolayı öğrenme sürecindeki her bireye öncelikle saygı göstermek, çabalarını takdir etmek, onları desteklemek.
- Kendi gelişimini gerçekleştirmiş ve paylaşarak diğerlerinin gelişimine de katkıda bulunmaya çalışan değerli bilim, sanat, düşün insanlarıyla birlikte olmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- Bireysel bilgi edinme ve gelişim sürecimizi paylaşacağımız ders içi ve ders dışı etkinlikler gerçekleştirmek.
- Ürettikleriyle kendi yaşamlarına değer katmış insanların yaşam öykülerini paylaşmaya dönük çalışmalar yapmak.
- Bilgi okuryazarlığını her dersin temel becerileri olarak tanımlamak.

Paylaşarak gelişeceğinin bilincine erişmiş ve iş birliğini iş bölümünden üstün tutan bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Tüm paydaşların benimseyip paylaştığı bir okul kültürünün oluşumunu desteklemek.
- Her bir öğrencinin katılımıyla biçimlenen özgün sınıf kültürleri oluşturmayı özendirmek.
- Birey olarak güçlerini keşfetmeleri için yaşantı çeşitliliği sağlamak.
- Grup çalışmalarını öğrenme sürecinin tamamlayıcı parçası olarak benimsemek.
- Herkesin güç ve yeteneği oranında katkıda bulunabileceğini, heterojen gruplarla işbirlikli çalışmaları yaygınlaştırmak.

Düşünsel ve bedensel emeğe saygılı bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Kurumdaki tüm çalışanların, esas olanın hizmet olduğu anlayışıyla, birbirine saygı gösterdiği bir okul kültürü oluşturmak.
- Üretilip insanların hizmetine sunulmuş olan her şeyin korunması gerektiğini kavramalarını sağlamak.
- Dinlemenin tüm derslerde ve tüm birimlerde temel iletişim biçimi olarak benimsenmesini sağlamak.
- Bilgi paylaşımında kaynak göstermeyi ilke haline getirmek.
- Çalışmaları, ödevleri; yargılamadan, nesnel ölçütlerle ve özenle değerlendirmek.

Kendisine ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getiren ve doğal çevreyle uyum içinde yaşayabilen (sağlıklı bir çevre bilincine sahip) bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- İnsan olarak temel sorumluluğumuzun yaşamın devamlılığını sağlamak olduğu bilinciyle hareket etmek.
- İnsanların koşullarına ve ihtiyaçlarına karşı duyarlılık geliştirmek.
- İnsanlık ve doğal çevre için yapılan her şeyin, onun bir parçası olarak bize geri döneceği gerçeğinden hareket etmeyi yaşam ilkesi haline getirmek.
- İnsanlığa ve doğal çevreye karşı sorumluluklarımızı işleyen ürünler üzerine incelemeler gerçekleştirmek.
- Üretirken ve tüketirken doğanın özelliklerini, beklentilerini, sınırlılıklarını dikkate alma bilinci kazandırmak.
- İnsanlığın ve doğanın geçmişine ilgi duymayı, geçmişini merak etmeyi sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Herkesin kaygı duymadan, açıklıkla kendisini ifade ettiği; birbirine saygı gösterdiği bir sınıf ve okul kültürünün devamlılığını sağlamak.
- Olumsuzdan çok olumlunun öne çıkarıldığı, beğeni ve başarının vurgulandığı bir sınıf ve okul kültürü yaratmak.
- Tüm birimlerde sağlıklı tartışma kültürünü yaygınlaştırmak.
- Paydaşların kendilerini tanımalarına, yeteneklerini keşfetmelerine ve öğrenme kararlarını bu özelliklere uygun biçimde almalarına olanak veren ortamlar, etkinlikler yaratmak.
- Paydaşların bilgi, beceri ve kültür birikimleriyle kendilerini ortaya koyabilecekleri okul içi ve okul dışı etkinlikler düzenlemek.

İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Anlamaya odaklı, güven ve sinerji yaratmaya dönük, açıklık ve empati içeren bir iletişim ortamı oluşturmak.
- Grup çalışmaları yoluyla, öğrencileri ilişkilerini geliştirmeye yönlendirmek.
- Akran değerlendirmeleri ve öz değerlendirmeler yoluyla öğrencilerin duygu ve düşüncelerini gözden geçireceği fırsatlar sağlamak.
- Her bireyin özgüven geliştirmesini destekleyen, kişisel kararlara saygılı bir sınıf ve okul ortamı oluşturmak.

Estetik duygusu-görüşü gelişmiş ve bunu yaşamına yansıtabilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Estetiğin tüm yaşam alanlarında peşine düşülmesi gereken bir temel değer olduğunu kavramayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
- Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılmak ve katılımı özendirmek, Üretilmiş ve üretilmekte olan estetik değerlere sahip eserlerle paydaşları karşılaştırmak.
- Okul ve sınıftaki her şeyin ve davranışlarımızın denge, uyum ve düzeni konusunda özenli olmak.

Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanabilen ve bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtabilen bireyler yetiştirmek.

Hedeflerimiz

- Bilimsel bilgi üretme süreçlerini temel düşünme yöntemlerinden biri olarak benimsemek.
- Daha etkili ve keyifli öğrenme ortamları oluşturmak için bilişim teknolojilerinden yararlanmak.
- Öğrenilenlerin farklı durumlarda kullanılabilmesini sağlayacak, disiplinler arası, etkinlikler düzenlemek.
- Teknolojik ve sanatsal tasarım ve üretim etkinlikleriyle bireyin, kendini ifade etme yollarına ilişkin seçeneklerini artırmak.
- Laboratuvar, atölye vb. çalışmaları artırarak bilgi üretiminde teknolojiden verimli biçimde yararlanmanın yollarını ve bunların yararlarını göstermek.

III.İLİŞKİ YÖNETİM POLİTİKASI

Okulumuzun İlişki Yönetim Politikası ile eğitim ve öğretimin amaçlarına uyumlu, çocuk haklarına ve kişiye saygılı, öğrencilere sorumluluklarını, bağımsızlıklarını ve kendi kendini kontrol etme becerisini kazandırmayı amaçlayan, temel değeri demokrasi olan bir okul yaşamı oluşturulmaya çalışılır.

Bireylerin gelişimlerine bütünsel destek vermek hedefiyle geliştirilen "İlişki Yönetim Politikası" ile bireyin;

- Öğretim programlarından daha etkin yararlanmasını sağlamak,
- Kendi potansiyelini kullanmasına ve geliştirmesine katkıda bulunmak,
- Gelecekteki yaşantısına hazırlanmasını sağlamak,
- Sosyal becerilerini geliştirmesine katkıda bulunmak,
- Öz güvenini, öz saygısını ve öz yönetim becerilerini geliştirerek, bireyi güçlendirme ve ilişkilerini yapıcı olarak sürdürmesine katkıda bulunmak,
- Fiziksel ve psikolojik güvenlik içinde olmasını sağlamak,
- Diğer kişiler ile ilişkilerini başlatma, sürdürme ve düzenleme becerisini kazandırmak ve geliştirmek amaçlanmıştır.

Tevfik Fikret Okulları “İlişki Yönetim Politikası”nın dayandığı temel ilkelerin başında, **“farklılığının bir zenginlik olduğu”** düşüncesi gelmektedir. Dolayısıyla her bir kişinin bireysel özellikleri dikkate alınarak, mevcut potansiyellerini, akademik, sosyal- duygusal ve etik gelişimlerini en üst seviyeye çıkarabilmeleri için sağlıklı bir okul yaşantısı oluşturulması ve devamının sağlanması temel hedeftir.

Kişilerin sosyal, duygusal ve ahlaki gelişimlerinde girmiş oldukları sosyal etkileşimlerin niceliği, niteliği ve süreci özel bir önem taşır. Öğrenci, kişisel ve sosyal gelişimini, içinde bulunduğu ve yaşadığı sosyal etkileşimlerine bağlı olarak sürdürür ve geliştirir. Bu sürecin etkili olabilmesi için öğrencilerin hem kendilerini hem de ilişkilerini yönetme ve düzenleme becerisine gereksinimleri vardır.

Öğrencilerimizin bu gereksinimlerini karşılamak için onların öz değerlendirme, müzakere, soru sorma, etkili dinleme, empati ve akran arabuluculuk becerilerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır. İlişki Yönetim Politikası, bu becerilerin öğrenilmesine ve okul yaşamında hayata geçirilmesine olanak sağlamaktadır.

Bu amaçla Tevfik Fikret Okulları İlişki Yönetim Politikası bir takım etkinlik ve uygulamalarla zenginleştirilmiştir.

Özel Tevfik Fikret Okulları İlişki Yönetim Politikasının tam metni internet sitemizde yer almaktadır.

IV.OKULUMUZUN İŞLEYİŞİ

Yöneticilerimiz

Okullar Genel Müdürü	Ayşe BAŞÇAVUŞOĞLU
İlkokul ve Ortaokul Müdürü	Deniz ATALAY
İlkokul Müdür Yardımcısı	Süeyla YILDIRIM
Ortaokul Müdür Yardımcısı	Ruşen KESİM AYARCI
Lise Müdürü	Dürrin TOKSÖZ
Lise Müdür Yardımcıları	Arzu ONARANEL (Fen Lisesi)
	Aysel SARIZEYBEK (Anadolu Lisesi)

Okulumuzun Açılışı

2022-2023 eğitim-öğretim yılı, 05 Eylül 2022 Pazartesi günü başlar.

Zaman Çizelgesi

İzmir Özel Tefvik Fikret İlkokulu/Ortaokulu
2022-2023 Öğretim Yılı
Zaman Çizelgesi

1.Ders	08.40 – 09.20
1.Teneffüs	09.20 – 09.30
2.Ders	09.30– 10.10
2.Teneffüs	10.10 - 10.20
3.Ders	10.20 – 11.00
3.Teneffüs	11.00 -11.10
4.Ders	11.10-11.50
ÖĞLE TATİLİ	11.50-12.30
OKUMA ZAMANI	12.30-12.40
5.Ders	12.40-13.20
5.Teneffüs	13.20 – 13.30
6.Ders	13.30 – 14.10
6.Teneffüs	14.10-14.20
7.Ders	14.20-15.00
7.Teneffüs	15.00-15.10
8.Ders	15.10-15.50

***Sınıf düzeylerine göre planlanan Akademik Destek ve Kulüp Çalışmaları Pazartesi-Salı-Çarşamba-Perşembe günleri 16.00-16.40 saatleri arasında gerçekleşmektedir.

***Cuma günleri 16.00-16.10 arasında yapılacak törenin ardından öğrencilerimiz servislerle yada aileleri ile birlikte evlerine döneceklerdir.



Ders bitiminde, okul yönetimi tarafından velilere duyurulmuş herhangi bir çalışması olmayan öğrencilerin okulda kalmalarına izin verilmez. Öğrencilerin kendi istekleri ile okulda kalmaları ancak sorumlu bir öğretmenin okul yönetimini bilgilendirmesi ve velilerinin yazılı izni olması ile mümkündür.

Not Verme ve Değerlendirme, Ödüllendirme

“Başarmak” tıpkı sevgi, güven gibi temel bir psikolojik gereksinimdir. Her birey, her öğrenci başarı düzeyi ne olursa olsun “başarılı” olmak ister. Başarılı olmak bizde potansiyelimizi geliştirme güdüsü yaratır ve kendimizden hoşnut olmamızı sağlar. Okul çağı çocuklarının başarı gereksinimini karşılamada okul yaşantıları, özellikle çalışma ve ödevler önemli bir yere sahiptir. Sözü edilen bu çalışma ve ödevleri yerine getirirken aşağıda belirtilen davranışların ilköğretim süresince kazandırılması öğrencinin başarıya ulaşmasını kolaylaştırır.

Bunun için öğrenci;

- Çalışmalarını planlar,
- Düzenli çalışır,
- Öğrenmek için çalışır,
- Çalışmayı hedeflerine ulaşmanın bir yolu olarak görür,
- Çalışmak için gerekli olan malzemeleri zamanında, tam olarak hazırlar,
- Çalışmayı sadece "ödev yapmak" olarak görmez,
- Ödevin, öğrenilenlerin kalıcı olmasını sağlayıcı olduğunu bilir,
- Ödevini ajandasına not eder,
- Ödevini zamanında getirir,
- Ödevin aynı zamanda kendini ifade etmenin bir yolu olduğunu ve kendini temsil ettiğini bilir.

Öğrencilerin okul çalışmaları her sınıfta, sınıf ve branş öğretmeni tarafından düzenlenir. Öğrenciler, verilen yönergelere uyar ve çalışma sorumluluğunu üstlenirler.

Öğrencilerin başarıları, yönetmelik hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.

İlkokul 1’inci, 2’nci ve 3’üncü sınıflarda öğrencilerin başarıları; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir. (MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde 20-2)

Bir Dersin Dönem Puanı ve Notu

İlkokul 4'üncü sınıfta bir dersin dönem puanı, öğrencinin sınavlar ve ders etkinliklerine katılımından aldığı puanların aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Ortaokulda ise, proje puanlarının aritmetik ortalaması ile ders etkinliklerine katılım puanlarının aritmetik ortalaması ayrı ayrı alınarak toplanıp ikiye bölünür. Bulunan sonuçla birinci ve ikinci sınav puanları toplanıp üçe bölünerek elde edilir.

Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Dönem puanı, yarım ve yarımdan büyük kesirler bir üst tam puan olarak değerlendirilir. Dönem puanı, yarım ve yarımdan büyük kesirler bir üst tam puan olarak değerlendirilir.

Bir dersin yıl sonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Aritmetik ortalama hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür. Yılsonu puanı hesaplanırken yarım ve yarımdan büyük kesirler tama yükseltir (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde27*).

Sınıf Geçme

İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak; istenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velinin yazılı talebi üzerine, ilkokul öğrenimi süresinde bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

Ortaokulda, eğitim ve öğretim yılında özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yılsonu puanı 45' ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, ikinci dönemin son haftasında şube öğretmenler kurulunda karar verilir. (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde31*).

Davranışlar

İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, aşağıda belirtilen Davranış Puanı Ölçütleri kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokulda ise şube rehber öğretmeni

tarafından (aynı sınıfta ders okutan diğer öğretmenlerin de görüşleri alınarak) "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok iyi"; şeklinde değerlendirilir (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde29*).

Davranış ölçütlerine göre öğretmenler tarafından verilen notlar, e-okul sistemine aktarılır. Davranış notu ve puanı hesaplamaları bu sistemde yapılır.

Öğrencilerin davranışları;

- a) Okul kültürüne uyum,
 - b) Öz bakım,
 - c) Kendini tanıma,
 - ç) İletişim ve sosyal etkileşim,
 - d) Ortak değerlere uyma,
 - e) Çözüm odaklı olma,
 - f) Sosyal etkinliklere katılım,
 - g) Takım çalışması ve sorumluluk,
 - ğ) Verimli çalışma,
 - h) Çevreye duyarlılık
- ölçütlerine göre değerlendirilir.

Öğrenci Karnesi

Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarıları ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde30*).

Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi

Öğrencilere her dönem sonunda, karne ile birlikte, Sosyal Etkinlik Belgesi verilir. Öğrencilerin okul içinde katıldıkları etkinlikler, etkinliği düzenleyen öğretmen tarafından e-okul sistemine işlenir. Öğrencinin okul dışında katıldığı sosyal etkinlikler ise sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından velinin getirdiği ve okul yönetiminin onayladığı

sosyal etkinlik bilgilendirme formu temel alınarak işlenir(*MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği*). **Bu formların usulüne uygun olarak dönem bitmeden 10 iş günü önce okul yönetimine teslim edilmesinden veli ve öğrenci sorumludur.**

Ödüllendirme

Öğrencilerin sınıf ve okul içinde gösterdikleri olumlu davranışları, aşağıdaki şekillerde ödüllendirilir. Bunlar:

- Olumlu davranışlarından dolayı öğrenciye öğretmenleri tarafından teşekkür mektubu verilmesi,
- Öğrencinin Müdür Yardımcısı, Okul Müdürü ya da Okullar Genel Müdürü tarafından kabul edilerek kendisine teşekkür edilmesi,
- Öğrencinin, ödüllendirilmek üzere “Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu”na önerilmesi,
- Öğrenci çalışmalarının sınıf ya da okul panolarında sergilenmesi,
- Öğrencinin olumlu davranışlarının ya da başarısının okulun ilgili yayınlarında yayımlanması,
- Öğrencinin gezi, konser, tiyatro v.b sosyal etkinliklere katılması biçiminde ödüller verilir.

Yukarıda belirtilen bu ödüllendirme yöntemlerinin yanı sıra yönetmelik hükümleri ve okulun genel uygulamaları kapsamında aşağıdaki ödüllendirmeler uygulanmaktadır:

İlkokul 4’üncü sınıf ile ortaokulların bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür", 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" belgesi ile ödüllendirilir.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikleri ve toplum hizmeti çalışmalarının etkinlik ve temsil düzeyleri belirlenerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi Sosyal Etkinlik Modülü’ne işlenir (*MEB Sosyal Etkinlik Yönetmeliği*). Ayrıca; İzmir Özel Tevfik Fikret Ortaokulunu derece ile tamamlayan öğrencilerin not ortalamaları esas alınarak, ilk üçe giren öğrencilere %100, 4-6.sırada yer alan öğrencilere %50, 7-9. sırada yer alan öğrencilere %25 oranında burs verilir.

Devamsızlık, Rapor, Geç Kalma ve İzin

Öğrencinin öğretim programına ve okul sorumluluğu altında düzenlenen her türlü etkinliğe devamı ve katılımı zorunludur.

Devamsızlık – Rapor

- ✓ Bir derse girdiği hâlde bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen öğrenci yarım gün devamsız sayılır (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde18*).
- ✓ Özürsüz devamsızlıklar öğrencinin okula geldiği ilk gün, veli tezkeresi* ile belgelendirilir.
- ✓ Hastalığa bağlı devamsızlıklar, raporla belgelendirilir. Rapor, veli tezkeresi ile birlikte en geç 5 gün içinde ilgili müdür yardımcısına verilir.
- ✓ Bulaşıcı hastalık nedeniyle rapor alınmış olması halinde, öğrencinin okula başlayabilmesi için ayrıca, "okula devamında sakınca olmadığını" belirtir bir rapor getirilir.
- ✓ Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. E-Okul sistemine "G"(girmedir) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır. (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde23*).

* Veli tezkeresi örneği web sayfamızda yer almaktadır.

Geç Kalma

Öğrenciler zamanında okulda olmalıdırlar. Geç kalmaları durumunda, okula mutlaka velileriyle birlikte gelerek ilgili müdür yardımcısına durumu açıklamaları gerekir.

Okula geç gelmeyi veya izinsiz olarak sınıftan ya da okuldan ayrılmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin bu durumlarının önlenmesi için veli, öğretmen, okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi ve okul yönetiminin işbirliği ile gerekli önlemler alınır.

İzin

Öğrenciye gün içinde geçerli bir mazerete bağlı olarak, velisinin bizzat okula gelip, ilgili müdür yardımcısına başvurması suretiyle izin verilir. Velinin okula gelememesi durumunda öğrenciyi okuldan alacak kişinin kimlik bilgilerinin yazılı olduğu veli imzalı dilekçe ile okul yönetimine başvurması gerekmektedir.

Törenlere Katılım

Öğrencilerin, okulda yapılan resmi törenlere katılması zorunludur. Geçerli mazeretin olduğu durumlarda okul yönetiminden önceden izin alınması gerekmektedir*.

Aynı şekilde tören günü rahatsızlanan öğrencinin de töreni izleyen üç iş günü içinde rahatsızlığının belgelendirilmesi gerekmektedir.

* Veli izin talep dilekçesi örneği web sayfamızda yer almaktadır.

Kılık-Kıyafet

Öğrenciler, okul yönetimi tarafından belirlenmiş kılık-kıyafet düzenine uyarlar. Okulda takı takmazlar.

Kıyafet Çeşitleri	1-2-3-4 Sınıflar Kıyafet Çeşitleri		5-6-7-8 Sınıflar Kıyafet Çeşitleri	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
1. Pantolon (Füme)	○	*	○	*
2. Şort etek (Füme)	*	-	*	-
3. Hırka TFL nakışlı - Kırmızı	○	○	○	○
4. Kısa kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Beyaz	○	○	○	○
5. Kısa kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Gri	○	○	○	○
6. Kısa kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Bordo	○	○	○	○
7. Uzun kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Beyaz	○	○	○	○
8. Uzun kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Gri	○	○	○	○
9. Uzun kollu polo t-shirt TFL Nakışlı - Bordo	○	○	○	○
10. Polar (TFL Logolu)	○	○	○	○
* Zorunlu ○ İsteğe bağlı				
1-2-3-4. sınıf kız öğrencileri kırmızı veya beyaz düz renkte desensiz, diz altı ve/veya mus külotlu çorap (desensiz) giyeceklerdir.				
Ortaokul kız öğrencileri siyah, düz renkte desensiz, diz altı ve/veya mus külotlu çorap (desensiz) giyeceklerdir.				
Siyah okul ayakkabısı, siyah / beyaz spor ayakkabı giyeceklerdir.				

BEDEN EĞİTİMİ DERSİ KIYAFET LİSTESİ
İlkokul-Ortaokul
• Şort(siyah-bordo TFL nakışlı) • Gri penye V yaka, solda bordo TFL nakışlı • Alt eşofman(bordo-beyaz TFL nakışlı) • Gri önden açık fermuarlı, bordo beyaz biyeli, uzun kollu üst eşofman • Spor ayakkabı, spor çorap

Öğretmen - Veli Görüşmeleri

Veliler gerek duydukları her zaman randevu alarak yöneticilerle görüşebilirler. Ancak veliler, öğretmenlerle görüşmek için, her yarıyıl başında duyurulan (yazılı olarak ve internet sayfasından) “Öğretmen görüşme gün ve saatlerine” uyarlar. Bu görüşmeler okulda “veli – öğretmen görüşme odası”nda yapılır. Belirtilen gün ve saat dışında öğretmenle görüşmek, ancak özel bir durum söz konusu olduğunda, müdür yardımcısı aracılığıyla öğretmenden randevu almak sureti ile mümkün olabilir.

Ayrıca her yarıyıl da bir kez genel veli-öğretmen görüşmesi yapılır.

Okulumuzdaki Sosyal Etkinlikler

İlgilenen öğrenciler için, okul saatleri dışında sanat kursları (resim, müzik, enstrüman, dans vb.) ,spor kursları (voleybol, basketbol vb.) ve çeşitli kulüpler düzenlenir.

E-Okul Uygulaması

Milli Eğitim Bakanlığı, resmi veri tabanı E- OKUL sistemini 25 Ocak 2008 tarihinde Veli Bilgilendirme Sistemi adıyla velilerin de kullanımına açmıştır. Öğrencinin TC Kimlik ve okul numarası kullanılarak devamsızlık durumu, sınav tarihleri, notları güncel olarak izlenebilir.

Veli Bilgilendirme Sistemine (VBS), Milli Eğitim Bakanlığı’nın resmi sitesinde (www.meb.gov.tr) bulunan bağlantı kullanılarak ya da aşağıdaki adresten giriş yapılabilir:

<https://e-okul.meb.gov.tr/>

Okul Öğrenci Meclisi

Okul Öğrenci Meclisi her şubenin kendi içinde seçeceği bir temsilcinin katılımı ile oluşur. Seçimler, gizli, serbest ve tek dereceli olarak yapılır. Meclis üyeleri, kendi içlerinde oluşturacakları komisyonlar doğrultusunda eğitim, kültür, sosyal, sanat, bilim, spor vb. konularda çalışmalarını yıl boyunca yürütürler.

Meclis programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin arttırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. Alınan kararlar toplantı sonrası uygulamaya geçirilir.

Öğrenci – Veli – Okul Sözleşmesi

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2006–2007 öğretim yılından itibaren uygulamaya koyduğu Öğrenci-Veli-Okul Sözleşmesi tarafların karşılıklı hak ve sorumluluklarını tanımlamaktadır. Sene başı sınıf veli toplantısında velilerimizin imzaladığı sözleşme öğrencinin ve okul müdürünün de imzalamasından sonra, öğrencinin mezuniyetine kadar geçerlidir.

Öğrenci Bursları

Okulumuzun bağlı olduğu A.Ö.D. Tevfik Fikret Eğitim Vakfı, öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları burs yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bir yıl için ücretsiz okuma hakkı verir. Bunun için başvuru tarihi ve koşulları bakanlıkça öngörülen zamanlarda yazılı olarak velilere duyurulur.

Sağlık Hizmeti

Okulumuzda, mesai saatleri içinde öğrencilerimizin sağlık sorunlarıyla ilgilenmek üzere bir Okul Hemşiresi bulunmaktadır.

V.ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR (OKUL KURALLARIMIZ)

Okul yaşamında istenen davranışlara dikkat çekmek, öğrencilere olumlu davranışları kazandırmak için öğrenme-öğretme sürecini düzenlemek ve istenmeyen davranışlarla yapıcı olarak başa çıkabilmek için tüm okul üyeleri (yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve veliler) tarafından üzerinde anlaşılmış, benimsenmiş kuralların ortaya konması gerekmektedir. Okul kurallarının amacı, ortaya çıkmış sorunlu bir davranış ile nasıl başa çıkılacağını ve hangi işlem yollarının izleneceğini göstermek ve okul üyeleri arasında tutum, değer ve davranış birliğini vurgulamaktır.

Sınıf içinde öğrencilerin öğrenme ve öğretmenlerin de öğretme hakkını engelleyen, sınıf dışında ise öğrencilerin fiziksel ve psikolojik güvenliklerini tehdit eden davranışlar, okul ortamında istenmeyen davranışlardır.

Okulda etkili öğrenme ve öğretme ortamını yapılandırmak ve geliştirmek için sınıf içinde ve dışında, öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar ve bu kurallara uymadıklarında karşılaşacakları sonuçlar aşağıda yer almaktadır:

KURAL 1: Öğrenci zamanında okulda olur, derslere ve etkinliklere zamanında gelir. Teneffüs bitiminde uyarılmadan derse girer.

SONUÇ 1:

- Öğrenci ilk derse geç kaldığında ilgili müdür yardımcısından “derse kabul kâğıdı” alarak derse girer. 1. ders bitiminde gelen öğrenciyi müdür yardımcısına velisinin teslim etmesi gerekmektedir.
- Öğrenci 1. dersten sonra okula geldiğinde yarım gün özürsüz devamsız sayılır. Öğrenci bu davranışı alışkanlık haline getirdiğinde veli yazılı olarak bilgilendirilir.
- **Yazılı sınav olduğu gün 1.dersten sonra okula gelen öğrenci (4-5-6-7-8. sınıf) sınava alınmaz.** Ancak, sağlık nedeniyle geç geldiğini resmi olarak belgelendiren öğrenciler sınava alınırlar.

KURAL 2: Öğrenci okula okulun belirlediği kıyafet ile gelmekle yükümlüdür. Okul kurallarına uygun olmayan kıyafetlerin giyilmesine ve okula boyalı saçla gelmesine izin verilmemektedir. Erkek öğrencilerin okul ortamına uygun saç kesim kuralına özen göstermeleri zorunludur.

SONUÇ 2:

- Öğrenci kurala uymadığında uyarılır ve okul yönetimi tarafından velisine bilgi verilir.
- Ortaokul sınıflarında davranışın tekrar etmesi durumunda öğrenciye kınama yaptırımı uygulanır. (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde55*)

KURAL 3: Okul yönetimi tarafından verilen resmi evrağı veliye iletir, istenenleri en geç üç gün içinde geri getirir.

KURAL 4: İki (2) güne kadar olan devamsızlıklarını veli tezkeresi; 2 günden fazla olan devamsızlıklarını ise doktor raporuyla 5 gün içinde belgelendirir.

SONUÇ 3 - 4:

- Getirilmeyen evrakla ilgili veli bilgilendirilir ve evrağın iletilmesi veliden istenir.
- Yıl sonunda evrak tamamlanmadıkça öğrenciye karne verilmez.

KURAL 5: Okul ortamına uygun olmayan eşyayı okula getirmez. (Akıllı saat, PSP ve türü cihazlar, müzik çalar, oyuncak, oyun kağıdı, tablet, delici-kesici aletler v.b)

SONUÇ 5:

- Öğrenci kurala uymadığında getirdiği eşya alınır, ilgili müdür yardımcısına verilir ve veli bilgilendirilerek eşya veliye teslim edilir.
- Ortaokul sınıflarında, davranışın tekrar etmesi durumunda getirilen eşyanın niteliğine bağlı olarak öğrenciye, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince yaptırım uygulanır.
- Eşyanın kaybolması durumunda okul hiçbir sorumluluk kabul etmez.

KURAL6:

İlkokul öğrencileri okula cep telefonu **getirmez**.

Ortaokul öğrencileri gerektiğinde okula cep telefonu getirebilir ancak sınıf ve okul ortamında yanında bulundurmazlar.

Öğrenci, telefonunu 1.ders başlamadan önce kapalı olarak derslikte bulunan kutuya veya kilitli dolaba koyar. Son ders bitiminde alır.

SONUÇ 6:

- Öğrenci kurala uymadığında cep telefonu alınır, ilgili müdür yardımcısına teslim edilir. Veli bilgilendirilerek, telefon veliye sözleşme karşılığında teslim edilir.
- Davranışın tekrar etmesi durumunda cep telefonu alınır ve dönem sonunda veliye teslim edilir.
- Telefonun açık olarak öğrencinin yanında bulunması durumunda, öğrenciye uyarma yaptırımı uygulanır ve telefon veliye dönem sonunda teslim edilir (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde55*).
- Bilişim araçları ya da sosyal medya kanalıyla kişilik haklarını ihlal edecek şekilde izinsiz ses ya da görüntü kaydeden yayınlayan öğrenciye kınama yaptırımı uygulanır ve telefon veliye dönem sonunda teslim edilir(*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde55*).

Okula getirilen cep telefonunun kaybolması durumunda okul yönetimi hiçbir sorumluluk kabul etmez.

KURAL 7: Okulun ve arkadaşlarının eşya ve malzemelerine zarar vermez.

SONUÇ 7:

- Öğrenci/öğrenciler, davranışı gözlemleyen öğretmen ve/veya ilgili müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve verilen zararın karşılanması sağlanır.

- Ortaokul sınıflarında, davranışın niteliğine ve tekrarına bağlı olarak öğrenciye İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (55. madde) gereğince kınama yaptırımı uygulanır.

KURAL 8: Sınıfta, derse hazır biçimde öğretmenini bekler, öğretmen sınıfa girince ayağa kalkar ve onu selamlar.

KURAL 9: Öğretmen tarafından verilen önergelere uyar.

KURAL 10: Ders sırasında söz alarak konuşur, öğretmenlerinin ve arkadaşlarının sözünü kesmez.

KURAL 11: Dersi dinler, başkalarının dinlemesine engel olacak ve dikkati dağıtacak davranışlardan kaçınır.

KURAL 12: Derse yiyecek-içecek ile girmez ve bunları ders sırasında tüketmez.

KURAL 13: Özel amaçlarla kullanılan toplu mekânlarda (kütüphane, laboratuvar, resim ve iş atölyesi, bilgisayar dersliği, yemekhane, konferans salonu, soyunma odası vb.) belirlenen kurallara uygun davranışlarda bulunur.

KURAL 14: Okulla ilgili mekânları ve okulun eşyasını izinsiz olarak ve eğitimin amaçları dışında kullanmaz.

KURAL 15: Gösteri amaçlı kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerdeki görevinden özürsüz olarak ayrılmaz.

KURAL 16: Okulda bulunduğu sürece öğrenci bayrak törenlerine ve gösteri amaçlı kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmakla yükümlüdür.

KURAL 17: Katıldığı tüm gezi, etkinlik ve resmi törenlerde uygun davranışta bulunur.

KURAL 18: Her konuda okul yönetimini ve öğretmenlerini doğru bilgilendirir, onlara yalan söylemez.

KURAL 19: Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına karşı kaba ve saygısız davranmaz.

KURAL 20: Başkalarına zarar verebilecek sözel, duygusal ve fiziksel şiddetten kaçınır.

SONUÇ 8 – 20:

İlkokul sınıflarında öğrenci bu kurallara uymadığında aşağıda belirtilen sonuçlarla karşılaşır:

- Öğretmen, öğrenci ile ders/etkinlik bitiminde görüşür. Davranışının yanlış olduğu, öğrenciden beklenen olumlu davranışların neler olduğu söylenir. Olumsuz davranışların devamı halinde kendisine uygulanabilecek yaptırımların neler olabileceği konusunda bilgilendirilir. Gerektiğinde, öğretmen ve öğrenci, problem çözme ve arabuluculuk desteği almak için Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'ne başvurur.
- Davranışın devam etmesi durumunda öğrenci ilgili müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve veliye bilgi verilir.
- İstenmeyen davranışın özelliği ve yoğunluğuna göre öğrenciye okul yönetimi tarafından sosyal hizmet görevi verilir.

Öğrencilerin olumsuz davranışlarını engellemek için, yönetmelikte belirtilen yaptırımlar (ortaokul öğrencileri için) uygulanmadan önce, tüm öğrenciler için Tevfik Fikret Okulları İlişki Yönetim Politikası kapsamında aşağıda belirtilen aşamalar gerçekleştirilir:

- a) **Müzakere:** Öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Yüz yüze diyalogun esas alındığı müzakere tekniğinde problem çözme basamakları kullanılarak çözüme ulaşılmaya çalışılır. Gerektiğinde problem çözme basamaklarının yer aldığı çatışma çözüm formlarından yararlanılabilir. Olumsuz davranışın neden yapılmaması gerektiği, öğrenciden beklenen davranışın neler olabileceğini anlaması sağlanmaya çalışılır.
- b) **Sözleşme:** Olumsuz davranışların devamı halinde kendisine uygulanabilecek yaptırımların neler olabileceği konusunda uyarılır. Öğrenci ve öğretmen arasında bir görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşme sonucunda öğrenci sergilediği olumsuz davranışlarını değiştirmeyi kabul edeceğine ilişkin sözleşmeyi imzalar. Bu aşama hakkında veli yazılı olarak bilgilendirilir.
- c) **Veli ile görüşme:** Öğretmen, öğrencinin olumsuz davranışları sürdürmesi halinde veliyi okula davet eder. Okul yöneticilerinden birinin de katılımı ile yapılan görüşmede öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımlar veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur.

Ortaokulda bu aşamalardan sonra, öğrencinin olumsuz davranışlarını sürdürmesi durumunda; öğretmen, yazılı belgelerinin bulunduğu dosyayı, hazırlayacağı raporla birlikte Okul Müdürüne verir. Bu kurallara uymadığında davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır (*MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde55*).

Kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye, MEB Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 56.maddesi gereğince o öğretim yılı içinde takdir, teşekkür belgesi verilmez.

Ayrıca öğrencinin yaşına ve bireysel özelliklerine uygun olarak davranışın özelliğine göre sosyal hizmet görevi verilir (küçük sınıflara yardım etmek, okul çalışanlarına yardım etmek gibi) veya belirlenen yaptırımlar uygulanır. Bunlar;

- Ders arası ve öğle teneffüsü saatlerinin kısıtlanması,
- Sevdiği, katılmak istediği etkinlikten yoksun bırakılması,
- Okul çıkışında okulda alıkonulması,
- Sınıf değiştirmesi vb.

SINAVLARLA İLGİLİ KURALLAR

(4-5-6-7-8. sınıflar)

1. Öğrenciler sınav başlamadan önce sıra üstünde ve altında bulunan o dersle ilgili kitap, defter vb materyalleri kaldırırlar.
2. Öğretmen gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin yerlerini değiştirebilir. Bu durumda öğrenciler itiraz etmeden ve olabildiğince çabuk bir şekilde öğretmenin yönergelerine uyar.
3. Öğrencilerin sınav süresince birbirleri ile konuşmaları kesinlikle yasaktır.
4. Sınav sırasında öğrenciler gereksiz ve izin almadan soru sormak gibi dikkat dağıtacak davranışlardan kaçınır.

- 1-2-3-4. maddelere uyulmadığında,** öğrenci uyarılır. Davranışın devamı durumunda, öğrencinin yeri değiştirilebilir veya sınavına başka yerde devam etmek üzere salon dışına çıkarılabilir.
5. Sınav sırasında kopya çekmek veya kopya vermek davranışında bulunan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır ve ortaokul sınıfları için MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uygulanır (Madde55).
 6. Öğretmen sınav kağıtlarını dağıttıktan sonra öğrenciler ilgili yere ad, soyadı, sınıf ve numara bilgilerini yazarlar. Eğer sınav çoktan seçmeliyse kitapçık türü optik forma işaretlenmelidir.
 7. Öğrenciler sınav için gerekli olan araç gereçleri (kalem, silgi, kalem ucu, kalem tıraş... vb) yeterli miktarda bulundururlar. Sınav esnasında bu tür alışverişlerin yapılmasına izin verilmez.
 8. Sınavını erken bitiren öğrenciler sessiz bir şekilde sınav süresinin bitmesinibekler.
 9. Öğretmen “Sınav bitmiştir” dediği andan itibaren her türlü yazma ve işaretleme işlemleri bitirilir ve sınav evrakları öğretmene eksiksiz teslim edilir.

KÜTÜPHANE KURALLARI

1. Danışma kaynakları (ansiklopedi, sözlük, yıllık, atlas vb.) ödünç verilmez.
2. Öğrenciler kütüphane kartlarıyla ödünç kaynak alabilirler. Kartı yanında olmayan öğrenciye ödünç kaynak verilmez. Kartı sahibinden başkası kullanamaz.
3. Bir seferde en fazla 3 kaynak ödünç alınabilir.
4. Dergilerin son sayıları ödünç verilmez. Eski sayılar 1 hafta için ödünç alınabilir.
5. Kitaplar 15 gün süreyle ödünç verilir. 15 günün sonunda istenirse 1 haftalık uzatma süresi alınabilir. İade tarihini geçirenler, geciken kaynağı geri vermedikçe yenisini alamazlar. Dönem içinde 3'ten fazla gecikme cezası alan öğrencilerin kütüphaneden ödünç materyal alışverişi 1 dönem durdurulur.
6. Görsel materyaller (DVD'ler hariç) 1 hafta için ödünç verilir.
7. Kütüphaneden ödünç alınan bütün kaynakların süresi dolduğunda kütüphaneye iade edilmesi gerekmektedir. **Dönem ve/veya sene sonlarında ödünç alınan materyalin kütüphaneye iadesi gerçekleşmedikçe öğrenciye karnesi verilmez.**
8. Kütüphaneden ödünç alınan materyallerin özenli kullanılması, materyalin, alındığı gibi iade edilmesi gerekmektedir.
9. Ödünç verilen materyalin kaybedilmesi ya da kullanılmayacak hale getirilmesi durumunda kişi, materyalin yenisini alıp kütüphaneye teslim etmek zorundadır. Kaynağın piyasada bulunamaması durumunda Okul Yayın İnceleme Kurulu tarafından belirlenen bedelin ödenmesi zorunludur.
10. Kütüphaneye yeni gelen materyallerin, okulumuzun kütüphane web sitesinde ve kütüphane içerisinde tanıtımı yapılmaktadır. Tanıtımdaki materyaller, tanıtım süresince (1 hafta) ödünç verilmez.

NOT: Öğrenciler, Fransız Kültür Merkezi Kütüphanesinden aldıkları ödünç kitap, CD vb. materyalleri 15 gün içinde iade etmekle yükümlüdürler. FKM'den alınan kaynaklar ancak zorunlu durumlarda veli dilekçesi ile birlikte okul kütüphanesine teslim edebilir.

SERVİS KURALLARI VE KURALLARA UYULMADIĞINDA KARŞILAŞILACAK SONUÇLAR

Okul servisinde öğrenci;

- Servis araç sürücüsünün belirttiği saatte ve yerde aracı bekler.
- Araca bindikten sonra emniyet kemerini bağlar ve yerinden kalkmaz.
- Servisteki diğer öğrencilere sözel, duygusal ve fiziksel şiddet uygulamaz.
- Araçlara zarar verecek, araçları kirletecek eşya ya da yiyecek maddesi getirmez.
- Araçta yüksek sesle müzik dinlenilmeyeceğini bilir ve buna uyar.
- Günlük servis değişikliklerinde, ilgili müdür yardımcısına ve servis yetkililerine velisinin dilekçesiyle önceden bilgi verir.

SONUÇ: Bu kurallara uyulmadığında araç sürücüsü ya da servis görevlisi tarafından ilgili müdür yardımcısına bilgi verilir.

1. aşama: Öğrenci, ilgili müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve kuralın nedeni açıklanır.

2. aşama: Davranışın devamı durumunda ilgili müdür yardımcısı tarafından veli bilgilendirilir.

3. aşama: Davranışın devam etmesi durumunda olumsuz davranışın niteliğine göre İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esas alınarak değerlendirilir.

4. aşama: Davranışın sürmesi durumunda öğrenci, servis hizmetlerinden yararlanamaz.

VI. AİLELERDEN BEKLENTİLERİMİZ

Okul yaşamının sağlıklı bir biçimde işlemesi, ailelerin okula verdiği destekle yakından ilgilidir. Ailelerin, çocuklarının akademik çalışmalarını takip etmeleri, gerektiğinde okulla iş birliğine girmeleri beklenir. Ayrıca, istendik davranışların kazandırılmasında okulla iş birliği yapmaları ve alınan ortak kararlara uymaları önemsenir.

Velilerimizin çocuğuyla birlikte Okul Kuralları bölümünü okuyarak, bilgilenmeleri ve gereğini yerine getirmeleri beklenir.

Ailelerden, okulun aile katılımını öngören her türlü eğitim-öğretim etkinliğine (konferans, söyleşi vb.) destek vermek ve katılmak için çaba harcamaları beklenmektedir.

Okul Kurallarının Uygulanması

1. Okul yaşantı rehberinde yer alan kurallar okulda ortak yaşam kurallarını belirler.
2. Okulun tüm üyeleri bu konuda bilgilendirilmişlerdir ve her üye ortak yaşam kurallarının geliştirilmesine yardımcı olabilir.
3. Öneriler doğrultusunda değişiklik yapma hakkı yalnızca okul yönetimine aittir.
4. Tüm üyeler, ortak yaşamın işleyişine dair kurallara saygı göstermekle yükümlüdür.
5. Okula kaydolma ya da kayıt yenileme durumunda, öğrenci ve veli okulun işleyişine ve belirlenen kurallara uymayı kabul eder.