



İZMİR TEVFİK FİKRET OKULLARINDA YAŞANTIMIZ

2021-2022 Öğretim Yılı
İZMİR

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

I. İLİŞKİ YÖNETİM VE DAVRANIŞ DÜZENLEME POLİTİKASI

II. OKULUMUZUN İŞLEYİŞİ

1. Yöneticilerimiz
2. Okulumuzun Açılış Tarihi ve Çalışma Takvimi
3. Zaman Çizelgesi
4. Puan sistemi, Sınıf Geçme ve Ödüllendirme
5. Devamsızlık, Rapor, Geç Kalma ve İzin
6. Törenlere Katılım
7. Kılık Kıyafet
8. Öğretmen - Veli Görüşmeleri
9. Okulumuzdaki Sosyal Etkinlikler
10. e-Okul Uygulaması
11. Okulumuzun Diğer Uygulamaları
 - a) Okul Öğrenci Meclisi ve Okul Başkanı
 - b) Öğrenci Bursları
 - c) Sağlık Hizmeti
12. Okulumuza Destek Olan Kurum ve Dernekler
 - a) Okul - Aile Birliği
 - b) Mezunlar Derneği
13. Temizlik, Güvenlik, Yemek, Ulaşım

III. AİLELERDEN BEKLENTİLERİMİZ

1. Devamsızlık, Geç Gelme, Rapor ve İzin
2. Kayıt Yenileme
3. Adres, Kimlik ve Telefon Numarası Değişikliği
4. Sağlık
5. Öğrencinin Kılık-Kıyafeti
6. Velilere Yönelik Etkinliklere Katılım

IV. OKULDA ÖĞRENCİLERE İSTENEN DAVRANIŞLARI KAZANDIRMAK VE İSTENMEYEN DAVRANIŞLARI ÖNLEMELERİ İÇİN OLUŞTURULAN ÖDÜLLENDİRME SİSTEMİ

V. OKUL KURALLARI VE UYULMADIĞINDA KARŞILAŞILACAK SONUÇLAR

VI. İLİŞKİ YÖNETİMİ VE DAVRANIŞ DÜZENLEME POLİTİKASI PROGRAMININ BENİMSENMESİ VE UYGULANMASI

EK -1 / 2021- 2022 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

GİRİŞ

İzmir Özel Tefvik Fikret Okulları, öğrenciyi merkeze alan, eğitim-öğretimde sürekli niteliği ve gelişimi öngören, nicelik kaygısı taşımadan öğrenci sayısını sabit tutan ve nitelikli eğitim-öğretim çabalarını içeren bir okul yaşamını eğitim politikası olarak benimseyen bir kurumdur.

İzmir Özel Tefvik Fikret Okulları; öğrencilerinde iç disiplin geliştirmeyi, başarı güdüsüyle belirlediği hedeflere ulaşma azmini ve kendi varoluş sorumluluğunu üstlenme yeterliliğini kazandırmayı amaçlar. Bununla beraber, okulu “ekolojik” bir yapı olarak ele alır. Bu nedenle okul, aile ve öğrencinin aynı amaç etrafında birleşmesinin gereğine inanır.

Bu düşünce doğrultusunda okul yaşantısı ile ilgili bu broşür, sizleri bilgilendirmek ve gereksinim duyduğunuz her an bir başvuru kaynağı olmak üzere hazırlanmıştır.

Hep birlikte başarılı ve mutlu eğitim-öğretim yılları geçirmek dileğiyle.

Ayşe BAŞÇAVUŞOĞLU
Okullar Genel Müdürü

I.BÖLÜM

İLİŞKİ YÖNETİM VE DAVRANIŞ DÜZENLEME POLİTİKASI

Okulumuzun İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikası ile eğitim ve öğretimin amaçlarına uyumlu, çocuk haklarına ve kişiye saygılı, öğrencilere sorumluluklarını, bağımsızlıklarını ve kendi kendini kontrol etme becerisini kazandırmayı amaçlayan, temel değerleri demokrasi olan bir okul yaşamı oluşturulmaya çalışılır.

Bireylerin gelişimlerine bütünsel destek vermek hedefiyle geliştirilen "İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikası" ile bireyin;

- Öğretim programlarından daha etkin yararlanmasını sağlamak,
- Kendi potansiyelini kullanmasına ve geliştirmesine katkıda bulunmak,
- Gelecekteki yaşantılarına hazırlanmasını sağlamak,
- Sosyal becerilerini geliştirmesine katkıda bulunmak,
- Öz güvenini, öz saygısını ve özyönetim becerilerini geliştirerek, bireyi güçlendirme ve ilişkilerini yapıcı olarak sürdürmesine katkıda bulunmak,
- Fiziksel ve psikolojik güvenlik içinde olmasını sağlamak,
- Diğer kişiler ile ilişkilerini başlatma, sürdürme ve düzenleme becerisini kazandırmak ve geliştirmek amaçlanmıştır.

Tevfik Fikret Okulları "İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikası"nın dayandığı temel ilkelerin başında, her bir bireyin "**farklılığının bir zenginlik olduğu**" düşüncesi gelmektedir. Dolayısıyla her bir kişinin bireysel özellikleri dikkate alınarak, mevcut potansiyellerini, akademik, sosyal-duygusal ve etik gelişimlerini en üst seviyeye çıkarabilmeleri için sağlıklı bir okul yaşantısı oluşturulması ve devamının sağlanması temel hedeflerdir.

Kişilerin sosyal, duygusal ve ahlaki gelişimlerinde girmiş oldukları sosyal etkileşimlerin niceliği, niteliği ve süreci özel bir önem taşır. Öğrenci, kişisel ve sosyal gelişimini, içinde bulunduğu ve yaşadığı sosyal etkileşimlerine bağlı olarak sürdürür ve geliştirir. Bu sürecin etkili olabilmesi için öğrencilerin hem kendilerini hem de ilişkilerini yönetme ve davranışını düzenleme becerisine gereksinimleri vardır. Öğrencilerimizin bu gereksinimlerini karşılamak için onların öz değerlendirme, müzakere, soru sorma, etkili dinleme, empati ve akran arabuluculuk becerilerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır. İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikası, bu becerilerin öğrenilmesine ve okul yaşamında hayata geçirilmesine olanak sağlamaktadır.

Bu amaçla Tevfik Fikret Okulları İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikası bir takım etkinlik ve uygulamalarla zenginleştirilmiştir.

Özel Tevfik Fikret Okulları İlişki Yönetim ve Davranış Düzenleme Politikasının tam metni internet sitemizde yer almaktadır.

II. BÖLÜM

OKULUMUZUN İŞLEYİŞİ

1. Yöneticilerimiz:

Tevfik Okulları Genel Müdürü	: Ayşe BAŞÇAVUŞOĞLU
Anadolu ve Fen Lisesi Müdürü	: Dürrin TOKSÖZ
Anadolu Lisesi Md. Yardımcısı	: Aysel SARIZEYBEK
Fen Lisesi Md. Yardımcısı	: Arzu ÇIKAL

2.Okulumuzun Çalışma Takvimi:

Okulumuzun çalışma takvimi için (Bkz. Ek 1)

3.Zaman Çizelgesi:

2021 – 2022 Öğretim Yılı Günlük Zaman Çizelgesi

HAZIRLIK,9 VE 10. SINIFLAR

LİSE	
1. Ders / 1ère période	08.10 - 08.50
Teneffüs / Récréation	08.50 -09.00
2. Ders / 2ème période	09.00 - 09.40
Teneffüs / Récréation	09.40 - 09.50
3. Ders/ 3ème période	09.50-10.30
Teneffüs / Récréation	10.30-10.40
4. Ders/ 4ème période	10.40-11.20
Öğle Tatili / Pause midi	11:20–12:10
Okuma Zamanı / Heure de lecture	12.10–12.20
5. Ders/ 5ème période	12:20–13:00
Teneffüs / Récréation	13.00–13.10
6. Ders/ 6ème période	13.10–13.50
Teneffüs / Récréation	13.50–14.00
7. Ders/ 7ème période	14.00–14.40
Teneffüs / Récréation	14.40–14.50
8. Ders/ 8ème période	14.50–15.30
Teneffüs / Récréation	15.30–15.40
Etüt Saati	15.40-16.30

2021 – 2022 Öğretim Yılı Günlük Zaman Çizelgesi

11 VE 12. SINIFLAR

LİSE	
1. Ders / 1ère période	08.10 - 08.50
Teneffüs / Récréation	08.50 -09.00
2. Ders / 2ème période	09.00 - 09.40
Teneffüs / Récréation	09.40 - 09.50
3. Ders/ 3ème période	09.50-10.30
Teneffüs / Récréation	10.30-10.40
4. Ders/ 4ème période	10.40-11.20
Teneffüs / Récréation	11.20-11.30
5. Ders/ 5ème période	11:30–12:10
Öğle Tatili / Pause midi	12.10-13.00
Okuma Zamanı / Heure de lecture	13.00–13.10
6. Ders/ 6ème période	13.10–13.50
Teneffüs / Récréation	13.50–14.00
7. Ders/ 7ème période	14.00–14.40
Teneffüs / Récréation	14.40–14.50
8. Ders/ 8ème période	14.50–15.30
Teneffüs / Récréation	15.30–15.40
Etüt Saati	15.40-16.30

Önemli Hatırlatma: Pazartesi, Salı ve Perşembe günleri 9. Ders zorunlu etüt saati olarak uygulanır.

Hafta içi farklı günlerde ders dışı kulüp saati olarak belirlenmiştir.

4. Puan Sistemi, Sınıf Geçme, Ödüllendirme:

Başarmak” tıpkı sevgi gibi, güven gibi temel bir psikolojik gereksinimdir. Her birey, her öğrenci yeteneği ne düzeyde olursa olsun “başarılı” olmak ister. Başarılı olmak, bizde potansiyelimizi geliştirme güdüsü yaratır ve kendimizden hoşnut olmamızı sağlar. Okul çağı çocuklarının başarı gereksinimini karşılamada okul yaşantıları, özellikle ders dinleme, çalışma ve ödevler önemli bir yere sahiptir. Sözü edilen dinleme ve çalışma davranışları ile ödevleri yerine getirirken aşağıda belirtilen davranışların gerçekleştirilmesi, öğrencinin başarıya ulaşmasını kolaylaştırır. Bunun için öğrenciden;

- Çalışmalarını planlaması,
- Her gün çalışmaya vakit ayırması,
- Kendisi için ve öğrenme amaçlı çalışması,
- Çalışmayı hedeflerine ulaşmanın bir yolu olarak görmesi,
- Çalışmak için gerekli olan malzemeleri zamanında, tam olarak hazırlaması,
- Çalışmayı sadece "ödev yapmak" olarak görmemesi,
- Ödevin, öğrenilenlerin pekiştirilmesinde etkili olduğunu bilmesi,
- Ödevini zamanında getirmesi,
- Ödevin aynı zamanda kendini ifade etmenin bir yolu olduğunu ve kendini temsil ettiğini bilmesi beklenir.

Öğrencilerin okul-ders çalışmaları her sınıfta branş öğretmenleri tarafından düzenlenir. Öğrenciler, verilen yönergelere uymak, ders dinlemek ve çalışmak sorumluluğunu üstlenirler.

Öğrencilerin çalışmaları 01.07.2015 tarihinde yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.

▪ Puan Sistemi

Bütün sınavlar, ödev ve projeler **100 tam puan** üzerinden değerlendirilir. Bir dersin dönem sonu notu, o dersten alınan tüm puanların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

PUAN	NOT	DERECE
85 – 100	5	Pekiyi
70 – 84,99	4	İyi
60 – 69,99	3	Orta
50 – 59,99	2	Geçer
0 – 49,99	1	Geçmez

Örnek:

A Dersi	Yazılı	Performans	Proje	Toplam
Puanlar	64-42-50	65-50	70	341

Dönem puanı : 341 / 6 =56,83

▪ **Sınıf Geçme**

Orta Öğretimde sınıf geçme, ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Orta Öğretimde MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve sınıf geçme bölümleri” hakkında, Hz. ve 9.sınıf öğrencilerine bilgilendirme çalışmaları yapılırken diğer yandan velilerine öğretim yılı başında düzenlenen toplantıda bilgi verilir. Yönetmeliğe ilişkin ayrıntılı bilgileri içeren broşür Hz. ve 9. Sınıf öğrencilerine ve velilerine dağıtılır.

▪ **Ödüllendirme**

Derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, tüm derslerden başarılı olan dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70.00'den aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden;

a) 70.00 – 84.99 puan arasındakiler TEŞEKKÜR BELGESİ

b) 85.00 ve daha yukarı olanlar TAKDİR BELGESİ

(5 günden kısa süreli özürsüz devamsızlığı olan her öğrenci) ile ödüllendirilirler.

5. Devamsızlık, Rapor, Geç Kalma ve İzin:

Öğrencinin öğretim programına ve okul sorumluluğu altında düzenlenen her türlü etkinliğe devamı ve katılımı zorunludur.

▪ **Devamsızlık, Rapor:**

a) İki günü geçmeyen özürsüz devamsızlıklar, veli dilekçesi* ile belgelendirilir. Ders yılı içinde devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır.

b) Okula geldiği halde derse girmeyen öğrenciler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

c) Hastalığa bağlı devamsızlıklar, raporla belgelendirilir. Rapor, veli tezkeresi ile birlikte en geç 5 gün içinde ilgili Müdür Yardımcısına velisi tafafından verilir.

Bulaşıcı hastalık nedeniyle rapor alınmış olması halinde, öğrencinin okula başlayabilmesi için ayrıca, "okula devamında sakınca olmadığını" belirtir bir rapor getirilir.

Beden eğitimi derslerine girmeye engel bir rahatsızlığı olan öğrencinin bu dersten raporlu sayılabilmesi için; resmi bir kuruluştan alınacak ve en az iki doktor tarafından imzalanmış rapor, konuya ilişkin veli dilekçesi ile birlikte zamanında Okul Yönetimine verilir. Ancak yönetmelik gereği öğrencinin Beden Eğitimi dersinden muaf tutulması söz konusu değildir. Raporlu olduğu için uygulamalara katılmasa bile, öğretmenin verdiği konularda öğrencinin yaptığı çalışmalar notla değerlendirilir.

▪ **Geç Gelme:**

Öğrenciler, zamanında okulda olmalıdırlar. Saat 08.30'dan sonra gelen öğrencilerin, mutlaka velileriyle birlikte gelerek ilgili Müdür Yardımcısına durumu izah etmeleri ve sınıfa kabul belgesi almaları gerekir. İlk dersin başlangıcından 20dk içinde gelen öğrenci, ilgili Müdür Yardımcısı tarafından verilen sınıfa kabul belgesi ile derse alınır.08:30 dan sonra dersin akışını bozmamak için öğrenci derse alınmaz.

Sabah geç gelen öğrenci bu durumu 5 kez tekrarladığı zaman e okul da 0,5 gün devamsız olarak değerlendirilir. 1. Dersten sonra gelen veya ara derslere geç kalan öğrenci yarım gün devamsız sayılır. Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

Yazılı sınavı olduğu gün 1. dersten sonra okula gelen öğrenci, sınava alınmaz. Ancak, sağlık nedeniyle geç geldiğini resmi yoldan belgelendiren ve velisiyle okula gelen öğrenciler sınava alınırlar.

* Veli tezkeresi örneği okulumuz web sayfasında "Veli Köşesi" seçeneği altında yer almaktadır.
Önemli Hatırlatma: Milli Eğitim Bakanlığı yönergesine göre öğrencinin geç kaldığı her 5 (beş) gün, bir **Yarım Gün devamsızlık** olarak kayıtlara geçer.

▪ **İzin:**

Öğrenciye geçerli bir mazerete bağlı olarak, **velisinin bizzat okula gelip**, ilgili Müdür Yardımcısına başvurması suretiyle dersin akışını bozmayacak şekilde izin verilir.

Velinin telefon edip izin istemesi durumunda, öğrenciye izin verilmesi söz konusu değildir.

6. Törenlere Katılım:

Öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetmeliği gereğince **okulumuzda yapılan resmi törenlere katılımı zorunludur.**

7. Kılık-Kıyafet:

Öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliği ve genelgeleri tarafından belirlenen kişisel düzene uyarlar.

a) Kıyafet:

Öğrenciler; okul ve tören günlerinde aşağıda belirtilen okul kıyafetini temiz ve özenli olacak şekilde giyerler.

Hazırlık, 9. 10. 11. ve 12. Sınıflar	
KIZ ÖĞRENCİLER:	ERKEK ÖĞRENCİLER:
<ul style="list-style-type: none">• Füme pantolon , füme etek• Siyah, gri, bordo polo tişört uzun ve kısa kollu• Siyah V yaka kazak TFL armalı• Okul montu• Siyah ya da ten renkli külotlu çorap veya siyah diz altı çorap• Koyu renk ayakkabı (topuksuz ve kapalı)	<ul style="list-style-type: none">• Siyah pantolon• Siyah, gri, bordo polo tişört uzun ve kısa kollu• Siyah V yaka kazak TFL armalı• Okul montu• Koyu renk ayakkabı
<p>Öğrenciler beden eğitimi dersinde aşağıda belirtilen giysileri giyerler.</p>	
<p><u>Beden Eğitimi Dersi İçin (Kız ve Erkek Öğrenciler İçin)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• TFL armalı siyah şort• TFL armalı füme, beyaz t-shirt• TFL armalı eşofman takımı• Spor ayakkabısı, spor çorap	
<p><u>TÖREN KIYAFETİ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Siyah blazer ceket• Beyaz gömlek• Bordo kravat	

b) Saçlar:

Öğrencilerde saç doğal olur. **Boyalı, meçli, röfleli, permalı saçlarla okula gelinmez.**

Kız öğrencilerde; kısa saçlar öğrenciye yakışır kısıklık ve formda kesilmiş, uzun saçlar arkaya düzgün şekilde toplanmış olur.

Erkek öğrencilerde; öğrenciye uygun form ve uzunlukta kesilmiş saç ve favori ile sakal ve bıyık görünümü vermeyecek görünüşte bir sakal traşı olur.

8. Öğretmen - Veli Görüşmeleri:

Veliler gerek duydukları zaman okula gelerek yöneticilerle görüşebilirler. Ancak veliler, öğretmenlerle görüşmek için, her kanaat dönemi başında duyurulan (yazılı olarak ve okulumuz web sayfasında) "Öğretmen görüşme gün ve saatlerine" uyarlar. Bu görüşmeler, belirlenen "veli-öğretmen görüşme odası"nda yapılır. Belirtilen bu gün ve saat dışında öğretmenle görüşmek, ancak özel bir durum söz konusu olduğunda ve velinin Müdür Yardımcısı kanalı ile öğretmenden randevu almak sureti ile mümkündür. Ayrıca her dönem bir kez genel veli-öğretmen görüşmesi yapılır.

9.Okulumuzdaki Sosyal Etkinlikler:

Sosyal etkinlikler okul idaresi tarafından belirlenecek günlerde gerçekleştirilir.

10. e-Okul Uygulaması:

Milli Eğitim Bakanlığı, ortaöğretim okulları veri tabanı olan e-okul sistemini 2008-2009 Öğretim yılında "Veli Bilgilendirme Sistemi" adıyla velilerin kullanımına açmıştır. Öğrencinin TC kimlik ve okul numarası kullanılarak öğrencinin devamsızlık durumu, sınav tarihleri, notları ve okul yönetiminin duyuruları güncel olarak izlenebilmektedir. Öğrenci için e-karne düzenlenecektir. E-karne birinci dönemde yarıyıl tatilinden, ikinci dönemde ise yaz tatilinden önce düzenlenir. İstenildiğinde e-karnenin onaylı bir örneği öğrenciye/veliye verilir.

Veli Bilgilendirme Sistemine, Milli Eğitim Bakanlığının resmi web sitesinde (www.meb.gov.tr) bulunan bağlantı kullanılarak giriş yapılabilir.

11. Okulumuzun Diğer Uygulamaları:

a) Okul Öğrenci Meclisi ve Okul Başkanı:

Okul Öğrenci Meclisi her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Seçimler, gizli, serbest ve tek dereceli olarak yapılır. Meclis Üyeleri, kendi içlerinde yapılan seçimle meclis başkanını dolayısıyla öğrenci başkanını belirler. Ayrıca oluşturacakları komisyonlar doğrultusunda eğitim, kültür, sosyal, sanat, bilim, spor vb. konularda çalışmalarını yıl boyunca yürütürler.

Öğrenci Meclisi kuruluna, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

Kurul çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir. Alınan kararlar toplantı sonrası uygulamaya geçilir.

b) Öğrenci Bursları:

Okulumuzun bağlı olduğu A.Ö.D. Tevfik Fikret Eğitim Vakfı, öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları burs yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bir yıl için ücretsiz okuma hakkı verir. Bunun için başvuru tarihi ve koşulları Bakanlıkça öngörülen zamanlarda yazılı olarak velilere duyurulur.

b) Sağlık Hizmeti:

Okulumuzun doktoru, Çarşamba günleri 13.00-16.00 saatleri arasında öğrencilerimizin her türlü sağlık sorunlarıyla ilgilenmek için okulda bulunur. Okul hemşiremiz haftanın her günü 08.00 ile 16.30 saatleri arasında okulda bulunmaktadır.

12. Okulumuza Destek Olan Kurum ve Dernekler:

- a) **Okul-Aile Birliği:** Okulumuz öğrencilerine yönelik çeşitli etkinliklerin düzenlenmesine destek olan Okul-Aile Birliđine, tüm velilerimiz doğal üyedir.
- b) **Mezunlar Derneği:** Mezun öğrencilerimiz, Mezunlar Derneđimizde Tevfik Fikretli olmak ruhunu gelecek kuşaklara aktarabilmek için çalışır.

13.Temizlik, Güvenlik, Yemek, Ulaşım:

Okulumuzda;

- Temizlik, anlaşmalı Ege Temizlik Şirketi,
- Güvenlik, anlaşmalı Securitas Güvenlik Şirketi,
- Yemek, anlaşmalı Safran Yemek Şirketi,
- Kantin, Özel Tevfik Fikret Okulları Kantin İşletmeciliği Filiz Hacıali
- Ulaşım, anlaşmalı Özkoç Turizm Şirketi tarafından yürütülür.

Tüm bu konularla ilgili sorunlar için doğrudan **Okul Yönetimi**'ne başvurulur.

III. BÖLÜM

AİLELERDEN BEKLENTİLERİMİZ

Okul yaşamının sağlıklı bir biçimde işlemesi, ailelerin okula verdiği destekle yakından ilgilidir. Ailelerin, çocuklarının akademik çalışmalarını takip etmeleri, gerektiğinde okulla işbirliğine girmeleri beklenir. Ayrıca, istedik davranışların kazandırılmasında okulla işbirliği yapmaları ve alınan ortak kararlara uymaları önemsenir.

Okulumuzun işleyişinde ailelerden beklentilerimiz aşağıdaki başlıklar altında sıralanmaktadır;

1. Devamsızlık, Geç Gelme ve Rapor,İzin:

Veli;

- Öğrencinin okula devamını sağlamakla yükümlüdür.
- Çocuğunun özürsüz devamsızlığında, "izin belgesi veya veli beyanı" yazarak ilgili Müdür Yardımcısına devamsızlık yaptığı süreye ilişkin en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine verir veya çocuğuyla gönderir.
- Çocuğunun hastalığa bağlı devamsızlıklarını, raporla belgelendirerek, "veli tezkeresi" ile birlikte en geç 5 gün içinde ilgili Müdür Yardımcısına verir veya çocuğuyla gönderir.
- Bulaşıcı hastalık nedeniyle rapor alınmış olması halinde, öğrencinin okula başlayabilmesi için ayrıca, "okula devamında sakınca olmadığını" belirtir bir rapor getirir.
- Okula geç gelmeyi alışkanlık haline getiren öğrencilerin, bu durumlarının önlenmesi için, öğretmen ve okul yönetiminin işbirliğiyle gerekli önlemleri alır.
- Çocuđu için geçerli bir mazerete bağlı olarak izin isteyen veli, bizzat okula gelerek, ilgili Müdür Yardımcısına başvurur.
- Okulumuzda yapılan resmi törenlere çocuğunun katılımını sağlar. Törene katılamayacak öğrenci için, önceden yazılı başvurusuyla özrünü belirtir. Bu özrün kabul edilmesi kaydıyla öğrenciye okul yönetimince törene katılmama izni verilir. Öğrenci törene hastalığı nedeniyle katılmamışsa, durumunu doktor raporu ile belgelendirir. Aksi halde öğrencinin durumu Onur Kurulu'nda değerlendirilerek karar verilir.

2. Kayıt Yenileme:

Veliler, her ders yılı sonunda haziran ayı içinde, okul yönetimince kendilerine bildirilen tarihler arasında okula bizzat gelip, "veli yükümlenme belgelerini" MEB tarafından zorunlu kılınan "öğrenci-veli-okul sözleşmesini" imzalayarak kayıt yenileme işlemini yaparlar.

"Kayıt yenileme işlemi yapılmayan öğrencinin yeni yıla ait okul taksitleri ödenmiş olsa dahi sınıf listelerine kaydedilmesi mümkün değildir."

Kayıt yenileme işlemini velinin bizzat kendisinin yapması gerekir.

3. Adres, Kimlik ve Telefon Numarası Değişikliği:

Veliler, adreslerinde, telefon numaralarında veya çocuklarının kimlik bilgilerinde meydana gelen bir değişikliği, en kısa süre içinde **ilgili Müdür Yardımcısına** yazılı olarak bildirirler. Yazışmalarda bu nedenle meydana gelen gecikmelerin hukuki sorumluluğu, velilere aittir.

4. Sağlık:

Velilerin, çocuğunun okul hayatını etkileyebilecek herhangi bir sağlık sorununu en kısa zamanda okula bildirmeleri beklenir.

5. Öğrencinin Kılık-Kıyafeti:

Aileler, çocuklarının okulun belirlediği kılık-kıyafet düzenine uymalarını sağlarlar.

6. Velilere Yönelik Etkinliklere Katılım:

Aileler, okulun aile katılımını öngören her türlü eğitim-öğretim etkinliğine (konferans, söyleşi vb.) destek vermek ve katılmak için çaba harcarlar.

IV.BÖLÜM

OKULDA ÖĞRENCİLERE İSTENEN DAVRANIŞLARI KAZANDIRMAK VE İSTENMEYEN DAVRANIŞLARI ÖNLEMELİK İÇİN OLUŞTURULAN ÖDÜLLENDİRME SİSTEMİ

İlişki yönetimi ve davranış düzenleme programımız doğrultusunda; olumlu davranışların kazandırılması ve olumlu okul iklimi oluşturulması sürecinde öğrencilere;

- Kurallar ve kuralların nedenleri açıklanmakta,
- Model olunmakta,
- Olumlu davranışları denemeleri için fırsatlar sağlanmakta,
- Öz değerlendirme yapmalarına ve gerekirse akran ve öğretmen değerlendirmeleri ile farkındalıklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmakta,
- İlişki yönetimi ve davranışlarına ilişkin geri bildirim verilmekte,
- Gerekirse kurallar ve nedenleri yeniden açıklanmaktadır.

Bu süreç içinde sağlıklı ilişki yönetimi ve davranış için ödüllendirme yöntem ve ilkelerinden yararlanılarak öğrencilere olumlu davranışlar kazandırılmaya ya da var olan olumlu davranışların sürekliliğinin sağlanmasına çalışılmaktadır.

Özel Tevfik Fikret Okulları'nda öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak aşağıdaki ödüllendirme yöntemleri uygulanmaktadır:

- **SOMUT ÖDÜLLER:**

Öğrencilerin, sınıf ve okul içinde gösterdikleri olumlu davranışları değişik biçimlerde ödüllendirilir. Bunlar:

- Öğrenciye teşekkür mektubu yazılması,
- Veliye teşekkür mektubu yazılması,
- Olumlu davranışlarından dolayı öğrenciye belge verilmesi biçimindedir.

- **ETKİNLİK ÖDÜLLERİ:**

Öğrencilerin sınıf ve okul içinde gösterdikleri olumlu davranışları, aşağıdaki şekillerde ödüllendirilir. Bunlar:

- Öğrencinin, ödüllendirilmek üzere “Onur Kurulu”na önerilmesi,
- Öğrenci çalışmalarının sınıf ya da okul panolarında sergilenmesi,
- Öğrencinin olumlu davranışlarının ya da başarısının okulun ilgili yayınlarında yayımlanması,
- Öğrencinin sosyal etkinliklere ve gezilere ücretsiz katılmasıdır.

- **SÖZEL-SOSYAL ÖDÜLLER:**

Öğrencilerin sınıf ve okul içinde gösterdikleri olumlu davranışları gözlemlendiğinde, öğrenciye geri bildirimde bulunulur ve sözel övgüyle ödüllendirilir. Olumlu davranışların sürmesi durumunda;

- Öğrenciye törenlerde teşekkür edilmesi,
- Öğrencinin Okul Müdür Yardımcısı, Okul Müdürü ya da Okullar Genel Müdürü tarafından kabul edilerek kendisine teşekkür edilmesi biçiminde ödüller verilir.

- **ÖTEKİ ÖDÜLLER:**



Yukarıda belirtilen bu ödüllendirme yöntemlerinin yanı sıra yönetmelik hükümleri ve okulun genel uygulamaları kapsamında aşağıdaki ödüllendirmeler uygulanmaktadır:

- Öğrenciler not ortalamalarına (akademik başarı durumuna) göre teşekkür veya takdir belgesi alırlar.
- Şube öğretmenler kurulunda yardımlaşma, saygılı olma, sorumluluk alma vb. kişisel tutum ve davranışları açısından örnek olan öğrencilere, öğrencinin dersine giren tüm öğretmenlerin ortak kararı ile akademik başarısına bakılmaksızın “Onur Belgesi” verilir.
- Okulun sosyal etkinlik çalışmalarına etkin olarak katılan ve okulu dışarıda temsil eden öğrenciler ödüllendirilir.

V.BÖLÜM


OKUL KURALLARI VE BU KURALLARA UYULMADIĞINDA KARŞILAŞILACAK SONUÇLAR

Okulda etkili öğrenme ve öğretme ortamını yapılandırmak ve geliştirmek için, sınıf içinde ve dışında, öğrencilerin uymak zorunda olduğu kurallar ve bu kurallara uymadıklarında karşılaşacakları sonuçlar aşağıda yer almaktadır:

A. OKUL VE SINIF KURALLARI	UYULMADIĞINDA KARŞILAŞILACAK SONUÇLAR
<p>Öğrenci;</p> <p>1. Okula zamanında gelir.</p> <p>2. İlk zil çaldıktan sonra uyarılmayı beklemeden sınıfında olur.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ilk derse geç kaldığında ilgili müdür yardımcısından “derse kabul kâğıdı” alarak derse girer.• Öğrenci ara derslere geç kaldığında yarım gün özürsüz devamsız sayılır• Günlük toplam ders saatinin 2/3 ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
<p>Öğrenci;</p> <p>3. Okul İdaresi tarafından verilen duyuruları veliye iletir, istenenleri en geç üç gün içinde geri getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Veli, getirilmeyen evrak konusunda ilgili müdür yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Evrakın okula iletilmesi veliden istenir.
<p>Öğrenci;</p> <p>4. Okulda cep telefonu kullanmaz.</p> <p>Okula getirdiği telefonu birinci ders başında ilgili öğretmenle sınıftaki dolaba koyar. Okul bitiminde ilgili öğretmenden alır. Etüt çalışmalarında da kullanamaz.</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kurala uymadığında cep telefonu alınır, ilgili müdür yardımcısına verilir. Cep telefonu, 1 hafta sonra veliye teslim edilir.• Davranışın devam etmesi durumunda cep telefonu alınır ve ancak dönem sonunda veliye teslim edilir.• Cep telefonunun kaybolması durumunda okul hiçbir sorumluluk kabul etmez.
<p>Öğrenci;</p> <p>5. Okul ortamına uygun olmayan hiçbir eşyayı (PSP ve benzeri cihazlar, delici ve kesici vb. tehlikeli aletler, oyun kağıdı vb.) okula getirmez.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurala uymadığında öğrencinin eşyası alınır ve ilgili müdür yardımcısına verilir.• Kurala ikinci kez uymadığında eşyası alınır, ilgili müdür yardımcısı veli ile görüşür. Getirilen eşyanın niteliğine göre Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.• Eşyanın kaybolması durumunda okul hiçbir sorumluluk kabul etmez.
<p>Öğrenci;</p> <p>6. Duvarları, sıraları, sınıfını, okulunu ve çevresini temiz tutar ve bunlara zarar vermez.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin kurala uymayan davranışını gözlemleyen öğretmen, istendik davranışın yapılmasını sağlar.• Zararın veli tarafından karşılanması istenir.• “Toplumsal hizmet” çalışması uygulanabilir.• Davranışının niteliğine göre öğrenci, Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

<p>Öğrenci;</p> <p>7. Kantinde ya da katlarda ayrılan ilgili bölümlerde yiyeceğini yer, içeceğini içer. Sınıf içerisine yiyecek-içecek götürmez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin kurala uymayan davranışını gözlemleyen öğretmen, istedik davranışın yapılmasını sağlar.
<p>Öğrenci;</p> <p>8. Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almaz ve kullanmaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci bu kurala uymadığında durum okul yönetimine ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'ne bildirilir. • Öğrenci davranışının niteliğine göre Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
<p>Öğrenci;</p> <p>9. Günlük ödevlerini, performans çalışmalarını düzenli ve eksiksiz olarak zamanında yapar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciden, yapmadığı ödev ve çalışmasını "ödev tamamlama saatinde" yapıp öğretmenine göstermesi istenir. • Öğrencinin bu sorumluluğu yerine getirip getirmeme durumu, öğretmeni tarafından performans değerlendirmesinde ölçüt olarak kullanılır. • Davranışın tekrarı durumunda ders öğretmeni veliyi bilgilendirir. • Davranışın sürekli hale gelmesi durumunda öğrenci, Onur Kuruluna ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
<p>Öğrenci;</p> <p>10. Performans çalışmalarını ve projelerini bildirilen zamanda teslim eder.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zamanında teslim edilmeyen performans çalışmaları ile ilgili olarak öğretmen durumu idareye bildirir, veli mazeret dilekçesi yazar, öğrenci mazeret dilekçesi ile birlikte ödevini idareye teslim eder, mazereti kabul edildiği takdirde ödev kabul edilir. Aksi halde 0 alır ve ortalamaya katılır.
<p>Öğrenci;</p> <p>11. Derslerle ilgili malzemelerini eksiksiz getirir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Malzemelerini getirmeyen öğrenciler uyarılır. • Öğrencinin bu sorumluluğu yerine getirip getirmeme durumu, öğretmeni tarafından performans değerlendirmesinde ölçüt olarak kullanılır. • Tekrar eden durumlarda ders öğretmeni veliyi bilgilendirir. • Davranışın sürekli hale gelmesi durumunda öğrenci, Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
<p>Öğrenci;</p> <p>12. Kılık kıyafet yönetmeliğine uyar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurala uymadığında öğrencinin kurala uyması sağlanır. • Davranışını sürdürmesi durumunda Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince öğrenci Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk edilir.
<p>Öğrenci;</p> <p>13. Resmi törenlere, eğitici çalışmalara ve özel etkinliklere katılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Özürsüz olarak katılmadığında öğrencinin davranışı Onur ya da Disiplin Kurulu'nda değerlendirilir.

<p>Öğrenci;</p> <p>14. Sınıfta, derse hazır biçimde öğretmenini bekler, öğretmen sınıfa girince ayağa kalkar ve onu selamlar.</p> <p>15. Öğretmen tarafından verilen yönergelere uyar.</p> <p>16. Ders sırasında söz alarak konuşur, öğretmenlerinin ve arkadaşlarının sözünü kesmez.</p> <p>17. Dersi dinler, başkalarının dinlemesine engel olacak ve dikkati dağıtacak davranışlardan kaçınır.</p> <p>18. Her konuda okul yönetimini ve öğretmenlerini doğru bilgilendirir, yalan söylemez.</p> <p>19. Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına karşı kaba ve saygısız davranmaz.</p> <p>20. Başkalarına zarar verebilecek sözel, duygusal ve fiziksel şiddetten kaçınır.</p> <p>21. Özel amaçlarla kullanılan toplu mekânlarda (kütüphane, laboratuvar, resim ve iş atölyesi, bilgisayar dersliği, yemekhane, konferans salonu, soyunma odası vb.) belirlenen kurallara uygun davranışlarda bulunur.</p> <p>22. Katıldığı tüm gezi, etkinlik ve resmi törenlerde uygun davranışta bulunur ve davranışlarından sorumlu tutulur.</p> <p>23. Öğrenci, öğrenci dolabının anahtarını imza karşılığında sınıf şube rehber öğretmeninden teslim alır.</p>	<p>1. Aşama: Bilgilendirme, yönlendirme, uyarma</p> <p>Ders/etkinlik bitiminde öğretmen, öğrenci ile problem çözme yaklaşımına uygun olarak görüşür. Davranışın okul yaşamına olumsuz etkileri üzerinde durulur, beklenti ifade edilir. Sorunun devam etmesi durumunda öğrenciden “Öz Değerlendirme Formu” doldurması istenir. Form üzerine değerlendirme yapılır, kararlar alınır, eğitsel uyarılar ve yönlendirme yapılır.</p> <p>2. Aşama: Danışmanlık alma</p> <p>Davranışın sürmesi durumunda öğretmen ve öğrenci danışmanlık almak için Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'ne başvurur. Veli bilgilendirilir.</p> <p>3. Aşama: Yaptırım</p> <p>Tüm bu aşamalardan sonra öğrencinin olumsuz davranışlarında ısrar etmesi durumunda; öğretmen, önceki aşamalarda yaptığı çalışmalarını içeren raporu dilekçesine ekleyerek okul yönetimine sunar.</p> <p>Okul yönetimi gerekli incelemeleri yaptıktan sonra gerekli görürse öğrenciyi, Ortaöğretim Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk eder.</p> <p>NOT: 21. ve 22. maddeler için “bir sonraki etkinliğe katılmama” şeklinde “mahrumiyet” cezası uygulanabilir.</p>
<p>ÖNEMLİ Okulun eğitim ve öğretime başladığı günler (her pazartesi ve tatil olan günlerini takiben ilk iş günü) Bayrak törenine katılmak zorunludur.</p>	<p>Törenlere 3 kez geç kalan öğrenci 1. Aşamada Onur Kuruluna sevk edilir. Bu durum devam ettiği sürece 2. Aşama olarak Disiplin Kuruluna yönlendirilir.</p>

B. SERVİS KURALLARI	UYULMADIĞINDA KARŞILAŞILACAK SONUÇLAR
<p>Okul servisinde öğrenci;</p> <ul style="list-style-type: none">• Servis araç sürücüsünün belirttiği saatte ve yerde aracı bekler.• Araç hareket halindeyken yerinden kalkmaz.• Araçlara zarar verecek, araçları kirletecek eşya ya da yiyecek maddesi getirmez.• Araçta yüksek sesle müzik dinlenilmeyeceğini bilir ve buna uyar.• Günlük servis değişikliklerinde, ilgili müdür yardımcısına ve servis yetkililerine velisinin dilekçesiyle önceden bilgi verir.• Servisteki diğer öğrencilere sözel, duygusal ve fiziksel şiddet uygulamaz.	<p>Bu kurallara uyulmadığında servis araç görevlisi tarafından ilgili müdür yardımcısına bilgi verilir.</p> <p>1. aşama: Öğrenci, ilgili müdür yardımcısı tarafından uyarılır ve kuralın nedeni açıklanır.</p> <p>2. aşama: Davranışın sürmesi durumunda ilgili müdür yardımcısı tarafından veli bilgilendirilir.</p> <p>3. aşama: Davranışın sürmesi durumunda öğrenci, servis hizmetlerinden yararlanamaz.</p> <ul style="list-style-type: none">• Davranışla ilgili olarak okul yönetimi bilgilendirilir.• Okul yönetimi gerekli incelemeleri yaptıktan sonra gerekli görürse öğrenciyi, Ortaöğretim Ödül ve Disiplin Yönetmeliği gereğince Onur ya da Disiplin Kurulu'na sevk eder. 

VI. BÖLÜM

İLİŞKİ YÖNETİMİ VE DAVRANIŞ DÜZENLEME POLİTİKASI PROGRAMININ BENİMSENMESİ VE UYGULANMASI

1. “İlişki Yönetimi ve Davranış Düzenleme Politikası” programı ve “Yaşantımız” kitapçığı, okulda ortak yaşam kurallarını belirler.
2. Okulun tüm üyeleri bu konuda bilgilendirilmişlerdir ve her üye bu programın geliştirilmesine yardımcı olabilir.
3. Öneriler doğrultusunda değişiklik yapma hakkı yalnızca Okul Yönetimine’ne aittir.
4. Tüm üyeler, ortak yaşamın işleyişine dair kurallara saygı göstermekle yükümlüdür.
5. Okula kaydolma ya da kayıt yenileme durumunda, öğrenci ve veli okulun işleyişine ve belirlenen kurallara uymayı kabul eder.

OKUL YÖNETİMİ



T.C.
KONAK KAYMAKLIĞI
Özel Tefik Fikret Okulları Genel Müdürlüğü



ÖZEL TEVFİK FİKRET OKULLARI
2021 – 2022 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

2021-2022 öğretim yılı başlangıcı	31 Ağustos 2021
Kasım Ara Tatili	15 – 19 Kasım 2021
Kış Ara Tatili	27 – 31 Aralık 2021
Yarı Yıl Tatili	21 Ocak - 4 Şubat 2022
Nisan Ara Tatili	11 – 15 Nisan 2022
2021-2022 öğretim yılı sonu	17 Haziran 2022

Ayşe BAŞÇAVUŞOĞLU
Okullar Genel Müdürü

NOT: Yukarıda belirtilenler dışındaki eğitim ve öğretimle ilgili uygulamalar, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuza gönderilen çalışma takvimi doğrultusunda yapılacaktır.



15/09/2021

ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ / FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
İZMİR

İzmir Özel Tevfik Fikret Lisesi ve Fen Lisesi Müdürlüğü tarafından 15/09/2021 tarihinde verilen “**İlişki yönetim ve davranış düzenleme politikasını belirleyen ‘Yaşantımız’ adlı kitapçığı**” aldım.

ÖĞRENCİNİN _____ :

ADI :

SOYADI :

SINIFI :

NUMARASI :

VELİNİN _____ :

ADI :

SOYADI :

İMZASI :